

CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director provizoriu,
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere
ale Administratorilor provizorii la PIETE REȘIȚA S.R.L.

I. PREAMBUL

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,
 - dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - dispozițiile Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare,
 - Actul Constitutiv al societății;
 - dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;
 - prevederile H.C.L nr. 488/21.10.2024 și H.C.L. nr. 547/21.11.2024, de numire a administratorilor neexecutivi provizorii la PIETE REȘIȚA S.R.L.;
 - prevederile Hotărârii A.G.A. nr.1/22.11.2024, la PIETE REȘIȚA S.R.L.;
 - Decizia nr.1/26.11.2024 a Administratorilor provizorii ai societății prin care d.nul Bistriean Dorin Nicolae a fost numit în funcția de Director provizoriu, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, și de O.U.G. nr. 109/2011 modificată și completată;
 - necesitatea de a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de Administrator provizoriu,
- Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

PIETE REȘIȚA S.R.L., cu sediul în Reșița, str. Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș - Severin, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin sub nr. J11/322/2006, cont IBAN RO87 RNCB 0100 1517 3416 0001, deschis la BCR Reșița în calitate de MANDANT, reprezentată prin Țugmeanu Maria, Bistriean Dorin Nicolae, Sabo Mirel, în calitate de Administratori provizorii al societății, denumită în continuare și „**Societatea**”

și,

Domnul Bistriean Dorin Nicolae, cetățean roman, domiciliat în Municipiul Reșița, Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 25 Județul Caraș - Severin născut la data de 16.02.1976, în Reșița, Județul Caraș-Severin, CNP , identificat cu C.I. seria KS nr. , în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „**DIRECTOR PROVIZORIU**”.

III. DEFINIȚII

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. Act constitutiv – Actul Constitutiv al **PIETE REȘIȚA S.R.L.**, aprobat de adunarea generală a asociaților Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a adunării generale a asociaților Societății;

b. Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal:

(i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare,

(ii) arestarea preventivă,

(iii) arestarea administratorului,

(iv) anularea deciziei Administratorilor provizorii de numire a directorului provizoriu.

e. Remunerația cuvenită administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. Forța majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

i. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandate.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, directorul provizoriu este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, directorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

V. DURATA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 5. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 5 (cinci) luni începând cu data de 30.11.2024, până la data de 30.04.2025 și poate fi prelungit prin Decizie a Administratorilor provizorii numai în urma evaluării și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional pentru care se vor efectua formele de publicitate prevăzute de lege.

încetării sale de drept, contractul se prelungește automat, în aceleași condiții, până la data când Administratorii vor decide prelungirea sa ori alegerea unui nou Director Provizoriu.

Art. 7. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Administratorilor provizorii, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

V. LOCUL ȘI MODUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Art. 8. Locul îndeplinirii mandatului este la punctul de lucru al Societății, din Municipiul Reșița, Str. Horea, P-ța Agroalimentară Sud, nr.1, Județul Caraș-Severin. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate.

Art. 9. Funcția îndeplinită de mandatar este cea de Director provizoriu.

Art. 10. În baza acestui Contract, Directorul provizoriu va desfășura o activitate de 8 ore/zi - echivalent cu o normă întreagă, cu un repaus săptămânal de 2 zile.

Art. 11. Directorul provizoriu beneficiază de un număr de 30 de zile lucrătoare de concediu de odihnă pe an.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 12. Drepturile mandantului – Societății

12.1. Mandantul are dreptul să verifice, ori de câte ori consideră necesar, modul de desfășurare a mandatului.

12.2. Mandantul nu are dreptul să dispună diminuarea drepturilor salariale ale Directorului provizoriu. Remunerația directorului provizoriu - ca element esențial al contractului - nu se va putea face decât în condițiile art.30 al prezentului contract, respective prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

12.3. Mandantul are dreptul de a dispune creșterea drepturilor salariale, prin acordarea de sporuri și prime, dacă activitatea Directorului provizoriu o cere (datorată creșterii capitalului de stat, îndeplinirea obiectivelor și indicilor de performanță precum și depășirea acestora)

Art. 13. Obligațiile mandantului - Societății

13.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului provizoriu toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate de directorul general în condițiile prevăzute în contract și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 17 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

13.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului, prin decizie a administratorilor provizorii, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobă programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a asociaților, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

13.3. Mandantul este obligat ca, prin intermediul Administratorilor provizorii să supravegheze activitatea directorului.

13.4. Mandantul va efectua toate acțiunile corespunzătoare pentru asigurarea sprijinului mandatarului în situația prevăzută la art.16, pct.16. Dacă mandantul nu va lua măsurile necesare în timp util, acțiunile întreprinse de mandatar pentru apărarea intereselor mandatarului nu îi vor fi imputate acestuia.

13.5. Mandantul se obligă să plătească mandatarului o indemnizație lunară.

13.6. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

mandatului.

13.8. Mandantul va asigura mandatarului deplina libertate de conducere, organizare și gestionare a activității societății, în limitele prevăzute de lege, de prezentul contract și de Actul Constitutiv al societății.

13.9. Mandantul se obligă să respecte toate drepturile convenite Directorului provizoriu.

13.10. În cazul revocării mandatului directorului provizoriu, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, mandantul se obligă să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță, imputabile exclusiv directorului general, constituie motiv pentru revocare.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI – DIRECTOR PROVIZORIU

Art. 14. Drepturile mandatarului – Director provizoriu

14.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă, conform art. 17 din contract;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la sănătate și securitate în muncă;
- e) dreptul de a beneficia de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;
- f) dreptul de a solicita mandantului, atunci când consideră temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- g) dreptul la informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele.
- h) dreptul la perfecționare profesională prin participarea la cursuri de specializare organizate în țară sau străinătate sau la misiuni economice, pe cheltuiala mandantului.
- g) alte drepturi de care beneficiază salariații societății în baza Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivel de societate.

14.2. Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract, la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

14.3. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului provizoriu următoarele drepturi și facilități:

- a) să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, din dotarea societății, pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
- b) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetele anuale în limitele prevăzute de legislația în materie.
- c) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- d) să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- e) să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății;
- f) să beneficieze de o asigurare încheiată, pe cheltuiala mandantului, pentru accidente de muncă, boli profesionale și deces, în legătură cu activitatea profesională;
- g) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

14.4. Drepturile salariale convenite mandatarului conform art. 16 din contract se acordă lunar.

14.5. Directorul provizoriu are dreptul să solicite mediere, consultant sau alte măsuri protective din partea autorităților locale, federației sau organizației patronale sau profesionale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații, autorități și instituții legale constituite.

15.1. Mandatarul se obligă, în mod expres, prin semnarea prezentului contract, să ducă la îndeplinire obiectul contractului.

15.2. Mandatarul se obligă să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Administratorilor provizorii și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

15.3. Mandatarul se obligă să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

15.4. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

15.5. Mandatarul se obligă să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a asociaților;

15.6. Mandatarul se obligă să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143, alin. 5 din Legea nr. 31/1990, republicată, persoane cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;

15.7. Mandatarul se obligă să participe la ședințele Administratorilor provizorii și ale adunărilor generale ale asociaților și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

15.8. Mandatarul se obligă să pună la dispoziția Administratorilor provizorii, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

15.9. Mandatarul se obligă să informeze lunar Administratorii provizorii, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

15.10. Mandatarul se obligă să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Administratorilor provizorii pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

15.11. Mandatarul se obligă să formuleze propuneri adresate Administratorilor provizorii referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

15.12. Mandatarul se obligă să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociaților sau deciziilor Administratorilor provizorii de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

15.13. Mandatarul se obligă să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor provizorii, întocmai și la timp;

15.14. Mandatarul se obligă să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate datorate exclusiv neîndeplinirii cu vinovăție, a deciziilor Administratorilor provizorii și fără a încunoștiința despre imposibilitatea aplicării acestora;

15.15. Mandatarul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Administratorii provizorii care s-au bazat pe informațiile furnizate de către director, informații care se dovedesc a fi furnizate în scopul inducerii în eroare.

15.16. Mandatarul se obligă în cazul în care, în calitate de director provizoriu, nu va putea să pună în executare o decizie a Administratorilor provizorii sau când, desi ar putea să o pună în aplicare, aplicarea

răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

15.17. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Administratorilor provizorii sau a adunării generale a acționarilor, după caz.

15.18. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelor care au denumirea funcției de director, directorul este obligat să facă propuneri motivate Administratorilor provizorii care va decide în consecință. Angajază personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în propoziția anterioară, în condițiile organigramei aprobate de adunarea generală a asociaților sau Administratorii provizorii, după caz.

15.19. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul provizoriu răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

15.20. Directorul provizoriu, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

15.21. Fără autorizarea expresă a Administratorilor provizorii ai societății, directorul provizoriu nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

15.22. Mandatarul nu va putea ocupa, fără autorizarea Administratorilor provizorii, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același tip de activitate sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

15.23. Înainte de a fi numit director al societății, acesta va aduce la cunoștința consiliului de administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

15.24. Mandatarul este obligat să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de 10.000 euro și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății.

15.25. Mandatarul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

15.26. Obiectivele activității directorului și criteriile de performanță sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor.

15.27. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul provizoriu este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Administratorii provizorii sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

15.28. Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții încredințate de A.G.A. și Administratorii provizorii.

15.29. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute mai sus Directorul provizoriu are la dispoziție următoarele prerogative:

- a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
- b) selectează, angajează și concediază personalul salariat cu respectarea prevederilor legislației muncii, a Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului intern.
- c) negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- e) încheie acte juridice în numele și ne seama societății;

conducere din cadrul societății.

VIII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI – DIRECTOR PROVIZORIU

Art. 16. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, la:

a) o remunerație fixă lunară netă, în cuantum de 3 salarii medii nete pe ultimele 12 luni ramura de activitate a MANDANTULUI, calculată în baza situațiilor emise de INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ prin Direcția Județeană de Statistică Caraș-Severin; remunerația fixă se calculează lunar, începând cu luna ianuarie a anului în curs și se indexează anual, în baza valorilor emise de INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ prin Direcția Județeană de Statistică Caraș-Severin pentru lunile ianuarie – decembrie ale anului precedent.

- remunerația fixă va fi plătită MANDATARULUI (Director Provizoriu) până în data de 10 a lunii curs pentru luna anterioară, cuantumul acesteia se va putea renegocia anual.

b) o remunerație variabilă netă, în cuantum de 1 salariu mediu net obținut în anul precedent;

Remunerația variabilă va fi plătită MANDATARULUI (Director Provizoriu) în cazul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute la anexa 1 din CONTRACTUL DE MANDAT și do în situația în care societatea înregistrează profit la încheierea anului financiar; remunerația variabilă va plătită în termen de 30 zile de la data aprobării de către Administratori a situației financiare anuale.

ATENȚIE: ÎN PREZENT REMUNERAȚIA SE ACORDĂ ÎN CONDIȚIILE DIN LG 296/2023 ART XXXVII

Art. 17. Prin decizia Administratorilor provizorii, directorul provizoriu poate primi și bonusuri, în încadrarea în limitele prevăzute de actul constitutiv sau printr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor după caz.

IX. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 18. Obiectivele și criteriile de performanță pentru mandatar – director provizoriu, sunt prevăzute anexa 1, parte integrantă din prezentul contract.

X. RESPONSABILITĂȚI ȘI AUTORITĂȚI

Art. 19. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să demonstreze leadership și angajament referit la sistemul de management al calității prin:

- asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității,
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management al calității și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică ale organizației,
- asigurarea că cerințele sistemului de management al calității sunt integrate în procesele de afaceri ale organizației,
- promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc,
- asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management al calității sunt disponibile,
- comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele sistemului de management al calității,
- asigurarea că sistemul de management al calității obține rezultatele internațional,
- angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management al calității,
- promovarea îmbunătățirii sistemului de management al calității,
- susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora a cum se aplică zonelor lor de responsabilitate.

Art. 20. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să demonstreze leadership și angajament în ceea ce privește orientarea către client prin a se asigura că:

cerințele legale și reglementate aplicabile,

- sunt determinate și tratate riscurile și oportunitățile care pot influența conformitatea produselor și serviciilor și capacitatea de a crește satisfacția clientului,
- este menținută orientarea către creșterea satisfacției clientului.

Art. 21. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o politică referitoare la calitate care:

- să fie adecvată scopului și contextului organizației și să susțină direcția sa strategică,
- să asigure un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate,
- să includă un angajament pentru satisfacerea cerințelor aplicabil,
- să includă un angajament pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Art. 22. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să se asigure că responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante sunt atribuite, comunicate și înțelese în cadrul organizației. Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să desemneze responsabilități și autorități pentru:

- a se asigura că sistemul de management al calității se conformează cu cerințele acestui standard internațional,
- a se asigura că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate,
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitor la performanța sistemului de management al calității și la oportunitățile de îmbunătățire,
- a se asigura că orientarea către client este promovată în întreaga organizație,
- a se asigura că este menținută integritatea sistemului de management al calității atunci când sunt planificate și implementate schimbări ale sistemului de management al calității.

X. FORȚA MAJORĂ.

Art. 23. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 24. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

XI. LITIGII

Art. 25. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabilă.

Art. 26. În cazul în care litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, acesta se va supune legislației în vigoare și va fi soluționat de instanțele legale competente, conform legislației române în materie.

XII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 27. Pentru neîndeplinirea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Art. 28. Aprecierea activității Directorului provizoriu se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa 1 la contract.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. Orice modificare a prezentului contract va fi făcută doar cu respectarea prevederilor legale, prin încheierea unui act aditional semnat de ambele părți.

Art. 30. Contractul încetează de drept la expirarea termenului contractului, la decesul mandatarului sau la punerea acestuia sub interdicție de către o instanță judecătorească, sau la insolvabilitatea și insolvența mandantului.

mandatarului la mandat. Aceste acte de încetare a prezentului contract vor fi efectuate prin notificări prealabile făcute de partea interesată cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte ca încetarea contractului să își producă efecte.

Art. 32. În caz de încetare a contractului, exceptând decesul mandatarului, acesta este obligat să înapoieze societății toate documentele și bunurile deținute în vederea executării prezentului contract.

Art. 33. În situația în care Mandantul denunță unilateral prezentul contract înaintea duratei prevăzute la art.5 din motive neimputabile Mandatarului, Mandantul se obligă să achite mandatarului o despăgubire echivalentă cu indemnizația lunară calculată de la data rezilierii și până la data de 26.04.2025, actualizată și indexată cu indicele de inflație și dobânda legală și orice alte drepturi bănești de care ar fi beneficiat pe durata mandatului.

XIV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, ale Codului civil.

Art. 35. Prevederile prezentului contract și anexa la acesta sunt confidențiale.

Art. 36. Prezentul contract a fost încheiat azi 26.11.2024, într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija administratorilor provizorii ai societății, va fi notificată registrului comerțului unde societatea este înmatriculată, decizia de numire a directorului care a stat la baza încheierii prezentului contract.

Art. 37. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administrație, în condițiile Legii aplicabile în materie.

Art. 38. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

MANDANT,
S.C. PIEȚE REȘIȚA S.R.L.
prin Administratori provizorii,
Țugmeanu Maria,

MANDATAR,

Director provizoriu
Bistrian Dorin Nicolae

Bistrian Dorin Nicolae

Sabo Mirel
